

# 団体用 受検申請書一式

内容	① 本紙1枚 ② ≪書類について≫1枚 ③ 記入例5枚 ④ 申請書5枚(申請書類1/5～5/5)
注意事項	※1 記入例をよく読んでから、申請書に記入してください。 ※2 申請書類1/5～5/5の5枚を提出してください。 ※3 記入漏れの無いようにしてください。 ※4 書類に不備があると、申請を受理できない場合があります。 ※5 ご不明な点は協会にお問い合わせの上、ご記入ください。 (TEL:03-5802-7031)
受検手数料 振込先	みずほ銀行(001)飯田橋支店(061) 普通預金(2574804) 口座名義：公益社団法人全国ハウスクリーニング協会検定口  ※受検手数料は非課税です。

## 送付書類 チェックリスト

忘れていませんか？申請前に☑して確認しましょう。

申請書類(1/5～5/5の5枚)

1/5    2/5    3/5    4/5    5/5

免除を証明する書類(免除を受ける方のみ)

## 《 書 類 に つ い て 》

### ◆申請書類について

	申請書類	受検票 送付先	合否通知 送付先
団場で、1人の担当者(管理職や事務員など受検者以外でも可)を通して、1人または複数人分まとめて申請したい	団体用 受検申請書  団体受検 取りまとめ書	担当者	受検者
<b>【希望制】</b> 団場で申し込んで、受検者の成績も知りたい	受検者成績 報告依頼書	/	受検者 および 担当者
上記以外	個人用申請書	受検者	受検者

### ◆免除申請書類について

資格	必要書類																														
通信訓練修了の方	通信訓練の修了証																														
既に学科(または実技)に一部合格している方	学科(または実技)に <u>一部合格した年度</u> の通知書 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">                         紛失した場合は、再発行しますので、<u>ご本人</u>が協会までご連絡ください。                     </div>																														
(例)学科一部合格	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 45%;"> <p style="text-align: center;">合否通知書兼一部合格通知書</p> <p>ハウス 太郎 殿</p> <p style="text-align: center;">公益社団法人全国ハウスクリーニング協会 会 長 ○△ ○□</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">合格通知</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">判定</td> <td style="text-align: center;">一部合格(学科)</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">一部合格通知</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">判定</td> <td style="text-align: center;">合格</td> <td style="text-align: center;">学科試験</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">判定</td> <td style="text-align: center;">不合格</td> <td style="text-align: center;">実技試験</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; color: red;">合格した年度のもの</p> </div> <div style="width: 45%; border: 1px dashed blue; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">合否通知書兼一部合格通知書</p> <p>ハウス 太郎 殿</p> <p style="text-align: center;">公益社団法人全国ハウスクリーニング協会 会 長 ○△ ○□</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">合格通知</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">判定</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">不合格</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">一部合格通知</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">判定</td> <td style="text-align: center;">免除</td> <td style="text-align: center;">学科試験</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">判定</td> <td style="text-align: center;">不合格</td> <td style="text-align: center;">実技試験</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; color: gray;">これは、一部合格した年度の通知書ではありません。一部合格後、次年度以降に受検した際の通知書です。</p> </div> </div>	合格通知			判定	一部合格(学科)		一部合格通知			判定	合格	学科試験	判定	不合格	実技試験	合格通知			判定	不合格		一部合格通知			判定	免除	学科試験	判定	不合格	実技試験
合格通知																															
判定	一部合格(学科)																														
一部合格通知																															
判定	合格	学科試験																													
判定	不合格	実技試験																													
合格通知																															
判定	不合格																														
一部合格通知																															
判定	免除	学科試験																													
判定	不合格	実技試験																													
検定委員	別途協会までお問い合わせください。																														

**※免除申請書類が添付されていない場合は、免除を受けられません。**

ハウスクリーニング技能検定 ○○○○ 年度受検申請書(団体用) 1/2

厚生労働大臣指定試験  
公益社団法人全国ハウスクリーニング技能検定委員会

**< 記入例 >**  
**記入例をよくご確認の上、ご記入ください。**

申請日 ○○○○年 ○月 ○日

団体名	○○株式会社		代表者氏名	△△ △△		
所在地	〒000-0000 ○○県○○市○○町2-2-2					
電話番号	000-000-0000		FAX番号	444-444-4444		
Eメールアドレス	xyz9999@vw.co.jp					
	姓	名	検定職種	ハウスクリーニング	等級区分	単一等級
フリガナ	ヤマダ	イチロウ	受検希望地区	東京・大阪		
姓 名	山田	一郎	受検希望種類	学科試験・実技試験・両方		
			受検番号	※		
生年月日	(西暦) ○○○○年 7月 1日生(○○歳)		試験会場	学科会場 ※		
性別	男・女			実技会場 ※		
フリガナ	〒000-0000 XXXXケン	XXXXシ XXXXチョウ	XXXXマンション			
住所	都道府県 ○○県	市区町村・番地 ○○市○○町1-1-1	建物(マンション・アパート)・同居先等 ○○マンション 111号			
電話番号	自宅	111-111-1111		日中連絡先	222-222-2222	
FAX番号(任意)	自宅	333-333-3333		個人Eメールアドレス(任意)	abc1234@defg.co.jp	
受検資格	受検には、ハウスクリーニングに関し、3年以上の実務経験*が必要となります。 ※ここでいう3年以上の実務経験とは、パート、アルバイトを含めて、概ね1週24時間以上ハウスクリーニング業務を行っており、受検申請受付期間の最終日現在で、3年以上の実務経験を有していることを指します。(他業務を兼業務を行					
受検資格	上記の受検資格 <input checked="" type="checkbox"/> 私は、ハウスクリーニングに関し、3年以上の実務経験があります。 <input type="checkbox"/> 申請に虚偽があった場合は、合格(または一部合格)を取り消されても不服は申しません。					
試験の免除 (一部合格または通信訓練修了)	学科試験免除			試験免除資格判定		
	平成30 年度試験 一部合格 受検番号 9999			※		
①一部合格通知書または通信訓練の修了証のコピーを添付してください。	①合格した年度のもの添付してください(再発行できます)。 合格した年度のものではない場合は、受理できません。 ②再発行は、必ずご本人が請求するようにしてください。					※
②合格した年度のもの添付してください。						※
③紛失した場合は、協会に再発行を請求してください。						
本人確認書類	申請するにあたって添付する書類に、○を付けてください。	運転免許証	個人番号カード	特別永住者証明書	在留カード	
右記のいずれかの書類の写しを添付してください。		健康保険被保険者証	生徒手帳・学生証(氏名、生年月日が確認できるものに限る)			
		外国政府が発行した旅券(写真欄および日本国査証欄)				
受付日	※ / (消印 / )	備考	※			

(注1) 会場定員の都合等により地区の間で受検地区を調整させていただきますので、ご了承下さい。  
 (注2) ※印の欄は、記入しないで下さい。(事務局記入欄のため)  
 (注3) 受検者本人がで記入して下さい。(団体で取りまとめて申請する場合も同様です。)

# ハウスクリーニング技能検定 ○○○○ 年度受検申請書(団体用) 2/2

個人情報の取扱いについて、以下の事項について確認の上、同意いたします。

忘れずに署名してください。

署名(自署)

山田 一郎

## 「個人情報の取り扱い」について

### < 記入例 >

- 個人情報の管理について  
弊協会は、個人情報の漏洩、滅失、毀損等取扱う個人情報の保護に努めます。また、適切な監督を行い、その保護に万全を期するように努めます。
- 個人情報の取得、利用目的、保有について  
(1) 弊協会は、ハウスクリーニング技能検定を行うに際して申請者より個人情報を取得する場合は、本申請書あるいは、ネット申請のシステムをもって行います。偽りその他の不正の手段により個人情報の取得を行うことはありません。  
(2) 申請書に付された個人情報については、受検資格の確認、受検票および合格通知・合格証書の作成・送付、検定時の本人確認等、弊協会が行う検定業務に必要な目的の範囲内において利用します。  
(3) また、弊協会の規定により、申請書は3年間、個人データを含む受検者名簿および検定合格者(ハウスクリーニング技能士)台帳については、永年弊協会にて保有します。
- 個人情報の第三者への提供について  
弊協会は以下の場合を除いて、あらかじめ申請者の同意を得ないで個人情報を第三者に提供することはいたしません。  
(1) 合格発表における弊協会資格総合サイトや、弊協会会報「HCA」誌および業界紙誌等に合格者の受検番号を公表する場合。  
(2) 2. の利用目的達成のために、弊協会が適切な監督を行う業務委託先に、申請データの入力作業や受検票・合格通知・合格証書の印刷や書類の送付、統計処理など、個人情報の預託を行う場合。  
(3) 職業能力開発促進法施行規則第63条に基づき、指定試験機関として受検者の成績を記載した受検者一覧表を厚生労働省に届け出る場合。
- 共同利用について  
受付事務等を行う各支部については、上記3. に掲げる第三者とは見なさず、弊協会の共同利用者として位置付けます。技能検定を厳正かつ円滑に遂行することを目的に、受検申請書の個人情報に関しては、1. の個人情報管理、2. の取得・利用・保管、3. の第三者への提供等、弊協会と同様に、その保護については万全を期するように努めます。
- 個人情報の開示・訂正・削除について  
(1) 申請者は、申請書に記載した内容に基づいて弊協会が保有する個人情報について、自己に関する事実に基づく個人情報に限り、弊協会所定の方法により開示を請求することができます。但し、次の各号いずれかに該当する場合には、その全部又は一部を開示しない場合があります。弊協会にて開示しない旨の決定をした場合には、申請者に対して速やかにその旨の通知を行います。  
①本人又は第三者の生命、身体、財産、その他の権利利益を害するおそれがある場合。  
②弊協会の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。  
③他の法令に違反することとなる場合。  
(2) 開示の結果、内容が不正確又は誤りであることが判明した場合には、弊協会は速やかに当該個人情報の訂正又は削除に関する対応を決定して、申請者に通知するものとします。
- 不同意や記載事項に不備がある場合について  
弊協会は、申請者が申請に際して必要な記載事項(申請書において申請者が記載すべき事項)の記入を希望しない場合、あるいは記載事項に不備がある場合は、申請を受理しない場合があります。
- 個人情報の利用停止等について  
弊協会は、申請者本人から、申請者本人が識別される個人情報が2. (2)の利用目的に違反して取扱われているという理由、又は2. (1)に違反して取得されたものであるという理由によって、その個人情報の利用停止又は消去を求められた場合であって、その求めに理由があることが判明した場合には、違反を是正する為に必要限度で、速やかにその個人情報の利用停止等の措置を講ずるものとします。但し、その個人情報の利用停止等に多額な費用を要する場合等で利用停止等を行うことが困難な場合であって、申請者本人の権利利益を保護する為に必要なこれに代わるべき措置をとる場合は、この限りではありません。  
また、その個人情報の全部もしくは一部について利用停止等を行ったとき、もしくは利用停止等を行わない旨の決定をしたときは、申請者本人に対して速やかにその旨を通知するものとします。
- お問合せの窓口について  
個人情報の取扱いに関するお問合せ及び4. 個人情報の開示・訂正・削除の請求及び、6. 個人情報の利用停止等の請求に関しては、以下にて受け付けいたします。また、この「個人情報の取扱いについて」は、全国ハウスクリーニング協会サイト(<http://www.housecleaning-kyokai.org>)にて、閲覧可能です。

### <個人情報問合せ窓口>

公益社団法人全国ハウスクリーニング協会技能検定係 電話 03-5802-7031  
受付時間 土・日・祝日を除く平日の9時~17時

公益社団法人全国ハウスクリーニング協会

※以下協会使用欄(記入不要)

## 合格証書交付歴

合格証書交付	合格証書再交付	合格取り消し
技能士番号	交付年月日	取得年月日
合格年月日	再交付番号	取消事由
合格証書交付番号	再交付事由	



<受検申請書記入上の注意>

< 記 入 例 >

1. 受検申請書は必ず受検者本人が作成して下さい。
2. 「個人情報の取り扱い」を必ずお読み下さい。
3. ※印の欄は記入しないで下さい。(事務局記入欄のため)
4. 記入には、黒ボールペンを用い、文字は楷書で、数字は算用数字を用いて、丁寧に記入して下さい。
5. 氏名では略字や俗字を使わず、戸籍記載の正確な字を記入して下さい。
6. 性別は該当するものに○印をつけて下さい。
7. 試験免除欄について。
  - ①免除対象試験の該当するものに受検番号(修了証書番号)を記入し、合格証書等、免除資格を証する書面(コピー)を添付して下さい。
  - ②一部合格通知書は、合格した年度のものを添付してください。(紛失した場合は、協会に再発行を請求してください。)

以下の書類は全ての申請者が提出する必要があります。

◇受検申請書(個人用または団体用)1/2および2/2

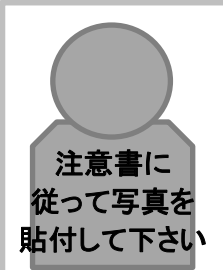
◇本人確認書類

◇写真

◇受検

携帯電話やデジタルカメラ等を使って、自撮り写真や、同僚や家族、友人等に撮ってもらった写真を送られてくる方がおられますが、そのような写真はご遠慮ください。街にある写真屋で撮影した証明写真や、駅前、コンビニ等に設置されている証明写真機(スピード写真機)等で撮影した証明写真をお送りください。ご協力をお願いいたします。

〇〇〇〇 年度 ハウスクリーニング技能検定受検者写真確認書

等級区分		単一等級
受検番号		※
試験会場	学科	※
	実技	※
フリガナ		ヤマダ イチロウ
姓 名		山 田 一 郎
 <p>注意書に従って写真を貼付して下さい</p>		
<写真について> ①脱帽。正面上半身を撮影したもので、撮影後6ヶ月以内のもの ②縦4cm横3cm(カラーまたは白黒) ③裏面に氏名、生年月日、住所を記入の上、全面貼付 ④デジカメ不可 〇〇〇〇年〇月〇日撮影		

勤務先	社 名	〇〇株式会社
	住 所	〒000-0000 〇〇県〇〇市〇〇町2-2-2
	電話番号 (本人連絡先)	000-000-0000
自宅住所	〒000-0000 〇〇県〇〇市〇〇町1-1-1 〇〇マンション 111号	
	自宅電話番号	111-111-1111
	日中連絡先	222-222-2222
	受検資格判定	※
	免 除 資 格	※ 学科/実技

受検手数料 振込証明書

< 添 付 例 >

振込証明書添付欄

(振込用紙等のコピーをのり付けて下さい)

ご利用明細票		
お取扱日	店番	お取引内容
3-7-1	123	カード送金
記号		番号
*****		****123456
取引番号	お取引金額	
N123	* 3 8, 8 0 0	
	残高	
	* 1 0 0, 0 0 0	
○×銀行 △□支店  普通 1 2 3 4 5 6 7 ハウス タロウ  送金料金 * 2 2 0 円		
ご利用いただきましてありがとうございました。		
---- ●■銀行 ----		

1. 学科と実技の受検料をまとめてお振込みいただいて構いません。
2. 団体に2人以上申請される場合は、人数分まとめてお振込みいただいても構いません。

事務局使用欄

	学科試験手数料収納済印	実技試験手数料収納済印
※		※

## ハウスクリーニング技能検定 2026年度受検申請書(団体用) 1/2

厚生労働大臣指定試験機関

公益社団法人全国ハウスクリーニング協会会長 殿

ハウスクリーニング技能検定を受検したいので、個人情報保護の取扱い(次紙)について同意の上、申請します。

申請日 2026年 月 日

団体名				代表者氏名			
所在地	〒						
電話番号				FAX番号			
Eメールアドレス							
	姓	名	検定職種	ハウスクリーニング	等級区分	単一等級	
フリガナ			受検希望地 区	東京 ・ 大阪			
姓 名			受検希望種 類	学科試験 ・ 実技試験 ・ 両方			
			受検番号	※			
生年月日	(西暦) 年 月 日生( 歳)	性別	試験会場	学科会場 ※			
				実技会場 ※			
フリガナ	〒 -						
住 所	都道府県	市区町村・番地	建物(マンション・アパート)・同居先等				
電話番号	自宅			日中連絡先			
FAX番号(任意)	自宅			個人Eメールアドレス(任意)			
に受 つ 検 い 資 て 格	受検には、ハウスクリーニングに関し、 <u>3年以上の実務経験*</u> が必要となります。						
	※ここでいう3年以上の実務経験とは、パート、アルバイトを含めて、概ね1週24時間以上ハウスクリーニング業務を行っており、受検申請受付期間の最終日現在で、3年以上の実務経験を有していることを指します。(他業務を兼務していてもかまいませんが、その中で、ハウスクリーニングに関して、概ね1週24時間以上業務を行っていることが必要です。)						
受 判 検 定 資 格	上記の受検資格に該当する方は、下の□に✓を付けてください。 ※						
	<input type="checkbox"/> 私は、ハウスクリーニングに関し、3年以上の実務経験があります。 申請に虚偽があった場合は、合格(または一部合格)を取り消されても不服は申しません。						
試験の免除 (一部合格または通信訓練修了)	学科試験免除			試験免除資格判定			
	_____年度試験 一部合格 受検番号_____			※			
	_____年度通信訓練修了 修了証書番号_____			※			
	実技試験免除			試験免除資格判定			
_____年度試験 一部合格 受検番号_____			※				
本人確認書類	申請するにあたって添付する書類に、○を付けてください。	運転免許証	個人番号カード	特別永住者証明書	在留カード		
右記のいずれかの書類の写しを添付してください。		健康保険被保険者証		生徒手帳・学生証(氏名、生年月日が確認できるものに限る)			
		外国政府が発行した旅券(写真欄および日本国査証欄)					
受付日	※ / (消印 / )		備考	※			

(注1) 会場定員の都合等により地区の間で受検地区を調整させていただきますので、ご了承下さい。

(注2) ※印の欄は、記入しないで下さい。(事務局記入欄のため)

(注3) 受検者本人がで記入して下さい。(団体で取りまとめて申請する場合も同様です。)

## ハウスクリーニング技能検定 2026 年度受検申請書(団体用) 2/2

個人情報の取扱いについて、以下の事項について確認の上、同意いたします。

署名(自署)

## 「個人情報の取り扱い」について

## 1. 個人情報の管理について

弊協会は、個人情報の漏洩、滅失、毀損等の防止のため、法令、ガイドライン、及び弊協会の内部規則に従い、必要かつ適切な安全管理策を施し、取扱う個人情報の保護に努めます。また、職員に対しても個人情報の適切な取扱い等についての教育を行うとともに、業務委託先に対しても必要かつ適切な監督を行い、その保護に万全を期するように努めます。

## 2. 個人情報の取得、利用目的、保有について

- (1) 弊協会は、ハウスクリーニング技能検定を行うに際して申請者より個人情報を取得する場合は、本申請書あるいは、ネット申請のシステムをもって行います。偽りその他の不正の手段により個人情報の取得を行うことはありません。
- (2) 申請書に付された個人情報については、受検資格の確認、受検票および合格通知・合格証書の作成・送付、検定時の本人確認等、弊協会が行う検定業務に必要な目的の範囲内において利用します。
- (3) また、弊協会の規定により、申請書は3年間、個人データを含む受検者名簿および検定合格者(ハウスクリーニング技能士)台帳については、永年弊協会にて保有します。

## 3. 個人情報の第三者への提供について

弊協会は以下の場合を除いて、あらかじめ申請者の同意を得ないで個人情報を第三者に提供することはいたしません。

- (1) 合格発表における弊協会資格総合サイトや、弊協会会報「HCA」誌および業界紙誌等に合格者の受検番号を公表する場合。
- (2) 2. の利用目的達成のために、弊協会が適切な監督を行う業務委託先に、申請データの入力作業や受検票・合格通知・合格証書の印刷や書類の送付、統計処理など、個人情報の預託を行う場合。
- (3) 職業能力開発促進法施行規則第63条に基づき、指定試験機関として受検者の成績を記載した受検者一覧表を厚生労働省に届け出る場合。

## 4. 共同利用について

受付事務等を行う各支部については、上記3. に掲げる第三者とは見なさず、弊協会の共同利用者として位置付けます。技能検定を厳正かつ円滑に遂行することを目的に、受検申請書の個人情報に関しては、1. の個人情報管理、2. の取得・利用・保管、3. の第三者への提供等、弊協会と同様に、その保護については万全を期するように努めます。

## 5. 個人情報の開示・訂正・削除について

- (1) 申請者は、申請書に記載した内容に基づいて弊協会が保有する個人情報について、自己に関する事実に基づく個人情報に限り、弊協会所定の方法により開示を請求することができます。但し、次の各号いずれかに該当する場合には、その全部又は一部を開示しない場合があります。弊協会にて開示しない旨の決定をした場合には、申請者に対して速やかにその旨の通知を行います。
- ① 本人又は第三者の生命、身体、財産、その他の権利利益を害するおそれがある場合。
- ② 弊協会の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
- ③ 他の法令に違反することとなる場合。
- (2) 開示の結果、内容が不正確又は誤りであることが判明した場合には、弊協会は速やかに当該個人情報の訂正又は削除に関する対応を決定して、申請者に通知するものとします。

## 6. 不同意や記載事項に不備がある場合について

弊協会は、申請者が申請に際して必要な記載事項(申請書において申請者が記載すべき事項)の記入を希望しない場合、あるいは記載事項に不備がある場合は、申請を受理しない場合があります。

## 7. 個人情報の利用停止等について

弊協会は、申請者本人から、申請者本人が識別される個人情報が2. (2) の利用目的に違反して取扱われているという理由、又は2. (1) に違反して取得されたものであるという理由によって、その個人情報の利用停止又は消去を求められた場合であって、その求めに理由があることが判明した場合には、違反を是正する為に必要な限度で、速やかにその個人情報の利用停止等の措置を講ずるものとします。但し、その個人情報の利用停止等に多額な費用を要する場合等で利用停止等を行うことが困難な場合であって、申請者本人の権利利益を保護する為に必要なこれに代わるべき措置をとる場合は、この限りではありません。

また、その個人情報の全部もしくは一部について利用停止等を行ったとき、もしくは利用停止等を行わない旨の決定をしたときは、申請者本人に対して速やかにその旨を通知するものとします。

## 8. お問合せの窓口について

個人情報の取扱いに関するお問合せ及び4. 個人情報の開示・訂正・削除の請求及び、6. 個人情報の利用停止等の請求に関しては、以下にて受付けいたします。また、この「個人情報の取扱いについて」は、全国ハウスクリーニング協会サイト(<http://www.housecleaning-kyokai.org>)にて、閲覧可能です。

<個人情報問合せ窓口>

公益社団法人全国ハウスクリーニング協会技能検定係 電話 03-5802-7031

公益社団法人全国ハウスクリーニング協会

受付時間 土・日・祝日を除く平日の9時~17時

※以下協会使用欄(記入不要)

## 合格証書交付歴

合格証書交付		合格証書再交付		合格取り消し	
技能士番号		交付年月日		取得年月日	
合格年月日		再交付番号		取消事由	
合格証書交付番号		再交付事由			

## 本人確認書類

## ＜本人確認書類添付欄＞

1. 本人確認書類のコピーをのり付けして下さい。
2. 書類の記載事項がきちんと読み取れるようにコピーしてください。
3. 変更事項がある場合は、それが記載されている部分も添付してください。(例:免許証の裏面)

<受検申請書記入上の注意>

1. 受検申請書は必ず受検者本人が作成して下さい。
2. 「個人情報の取り扱い」を必ずお読み下さい。
3. ※印の欄は記入しないで下さい。(事務局記入欄のため)
4. 記入には、黒ボールペンを用い、文字は楷書で、数字は算用数字を用いて、丁寧に記入して下さい。
5. 氏名では略字や俗字を使わず、戸籍記載の正確な字を記入して下さい。
6. 性別は該当するものに○印をつけて下さい。
7. 試験免除欄について。
  - ①免除対象試験の該当するものに受検番号(修了証書番号)を記入し、合格証書等、免除資格を証する書面(コピー)を添付して下さい。
  - ②一部合格通知書は、合格した年度のものを添付してください。(紛失した場合は、協会に再発行を請求してください。)

以下の書類は全ての申請者が提出する必要があります。

- ◇受検申請書(個人用または団体用)1/2および2/2
- ◇本人確認書類
- ◇写真確認書(本紙、写真貼付)
- ◇受検手数料振込証明書

-----  
切 り 取 ら な い で く だ さ い

2026年度 ハウスクリーニング技能検定受検者写真確認書

等級区分		単一等級
受検番号		※
試験会場	学科	※
	実技	※
フリガナ		
姓 名		
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">写 真 貼付欄</p> </div>		<p>&lt;写真について&gt;</p> <p>①脱帽。正面上半身を撮影したもので、撮影後6ヶ月以内のもの</p> <p>②縦4cm横3cm(カラーまたは白黒)</p> <p>③裏面に氏名、生年月日、住所を記入の上、全面貼付</p> <p>④デジカメ不可</p> <p style="text-align: center;">_____年 月 日撮影</p>

勤務先	会 社 名	
	住 所	〒
	電話番号 (本人連絡先)	
自宅住所	〒	
自宅電話番号		
日中連絡先		
受検資格判定		※
免 除 資 格		※
		学科/実技

## 受検手数料 振込証明書

振込証明書添付欄

(振込用紙等のコピーをのり付けて下さい)

事務局使用欄

学科試験手数料収納済印	実技試験手数料収納済印
※	※